

UMOWA DOTACJI
NR 7938/U/400/1016/2023

zawarta w Poznaniu w dniu 28.08.2023 r. pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań,
nr identyfikacji podatkowej (NIP) 7781134790, REGON 301313654,
zwanym dalej "Funduszem", reprezentowanym przez:

Kierownika Działu Edukacji Ekologicznej i Ochrony Przyrody Krystynę Aleksandrak na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr OZR.012.16.2021.AML z dnia 29.06.2021 r.

Pełnomocnika Magdalenę Wagner na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr OZR.012.21.2023.AML z dnia 30.05.2023 r.

a Powiatem Pilskim,

z siedzibą przy Al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła

nr identyfikacji podatkowej (NIP) 7642611565, REGON 570799480,

zwanym dalej "Beneficjentem"

reprezentowanym przez:

Wicestarostę Pilskiego Arkadiusza Kubicha

Członka Zarządu Powiatu Pilskiego Krzysztofa Sadowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pilskiego Soni Wojciechowskiej - Wiśniewskiej

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając, w szczególności, na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556, ze zm.), zwanej dalej „prawem ochrony środowiska”,
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,

oraz w oparciu o:

1. „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu”, zwane dalej „Zasadami”,
2. „Regulamin naboru wniosków na przedsięwzięcia w zakresie edukacji ekologicznej dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w roku 2023”,
3. Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”,
4. „Wytyczne stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz z informacją dotyczącą wykonania przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi”,
5. „Instrukcję rozliczania umów”.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1
Definicje

Ilekrót w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie;
2. „Dotacji” – należy przez to rozumieć udzielane Beneficjentowi dofinansowanie ze środków Funduszu w formie bezzwrotnej, przeznaczone na realizację Przedsięwzięcia, do wysokości określonej w Umowie, wypłacane w całości lub w ratach;
3. „Przedsięwzięciu” – należy przez to rozumieć całość zamierzenia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanego przez Beneficjenta, będącego przedmiotem Umowy;
4. „Jednostce realizującej Przedsięwzięcie” – należy przez to rozumieć podmiot ponoszący koszty Przedsięwzięcia;
5. „Harmonogramie” – należy przez to rozumieć Harmonogram rzeczowo-finansowy określający realizację Przedsięwzięcia w ujęciu czasowym i kosztowym w rozbiciu na wyodrębnione elementy Przedsięwzięcia i potwierdzony podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta. Dokument sporządza się w rozbiciu na koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące. Dokument określa termin zakończenia Przedsięwzięcia;
6. „Harmonogramie wypłat” – należy przez to rozumieć dokument informujący o kwotach i terminach złożenia dokumentów stanowiących podstawę do przekazywania dotacji na rachunek Beneficjenta, w rozbiciu na koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące;
7. „Zakończeniu Przedsięwzięcia” – należy przez to rozumieć datę zakończenia Przedsięwzięcia, określoną przez Beneficjenta w Harmonogramie;
8. „Efekcie rzeczowym” – należy przez to rozumieć realizację przedsięwzięcia umożliwiającą osiągnięcie Efektu ekologicznego;
9. „Efekcie ekologicznym” – należy przez to rozumieć pozytywny wpływ przedsięwzięcia na środowisko, oceniany przy pomocy mierników adekwatnych do celów przedsięwzięcia,;
10. „Koszcie kwalifikowanym” – należy przez to rozumieć koszt przedsięwzięcia niezbędny do osiągnięcia efektu ekologicznego, ustalony dla poszczególnych dziedzin ochrony środowiska przez Fundusz i wskazany w Regulaminie naboru, ujęty w Harmonogramie;

11. „Koszcie niekwalifikowanym” – należy przez to rozumieć takie nakłady finansowe, które nie spełniają warunku zaliczenia do kosztów kwalifikowanych, a są wyodrębnione w Harmonogramie;
12. „PZP” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.);
13. „Kodeksie cywilnym” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360, ze zm.);
14. „pomocy publicznej” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki wykorzystania, rozliczania i przekazywania dotacji na pokrycie kosztów kwalifikowanych, związanych z realizacją Przedsięwzięcia pn.: „EKOnomik” - doposażenie 2 pracowni ekologiczno-dydaktycznych w Zespole Szkół Ekonomicznych w Pile w celu realizacji programu edukacji ekologicznej dla mieszkańców powiatu polskiego” określonego we wniosku o udzielenie dotacji z dnia 17.02.2023 r. z wpływem w dniu 22.02.2023 r., jego korekcie z dnia 06.03.2023 r. i aktualizacji wniosku z dnia 28.07.2023 r. oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia w oparciu o Harmonogram, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy oraz Harmonogram wypłat stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w Przedsięwzięciu na podstawie § 11 wpływających na konieczność wprowadzenia zmian w Umowie oraz w Harmonogramie i/lub Harmonogramie wypłat, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Fundusz zmiany zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem i/lub zaktualizowanym Harmonogramem wypłat.
4. Aktualizacja Harmonogramu i Harmonogramu wypłat nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, chyba, że Fundusz uzna inaczej. Zaktualizowane dokumenty, o których mowa wyżej stają się integralną częścią Umowy w momencie ich pisemnej akceptacji przez Fundusz, pod rygorem nieważności.
5. Przedsięwzięcie będzie realizowane przez Beneficjenta i Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile - Jednostkę realizującą Przedsięwzięcie, z siedzibą w Pile, ul. Gen. Sikorskiego 18A nr identyfikacji podatkowej (NIP) 7642308950, REGON 000333316
Wszystkie zapisy Umowy są obowiązujące dla Beneficjenta i Jednostki realizującej Przedsięwzięcie.¹
6. Całkowity planowany koszt BRUTTO Przedsięwzięcia wynosi 150 813,62 zł (słownie zł: sto pięćdziesiąt tysięcy osiemset trzysta sześćdziesiąt dwa/100), w tym koszty kwalifikowane (poz. I.1, II.1, II.2 Harmonogramu) w kwocie 150 813,62 zł (słownie zł: sto pięćdziesiąt tysięcy osiemset trzysta sześćdziesiąt dwa/100).
7. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany Przedsięwzięcia, ze względu na to, że realizując Przedsięwzięcie Beneficjent nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, wykazanego w fakturach dotyczących Przedsięwzięcia.
8. Poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowanych w kwocie większej niż określona w ust. 6 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dotacji.
9. Fundusz udziela Beneficjentowi dotacji do kwoty ogółem 114 600,07 zł (słownie zł: sto czternaście tysięcy sześćset 07/100).
Dotację przeznaczają się na sfinansowanie:
1) ~~kosztów inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych do kwoty 0,00 zł (słownie zł: zero 00/100) na poz. ... Harmonogramu,²~~
2) kosztów bieżących do kwoty 114 600,07 zł (słownie zł: sto czternaście tysięcy sześćset 07/100) na poz. II.1, II.2 Harmonogramu.³
10. Dofinansowaniu podlegają jedynie koszty kwalifikowane poniesione przez Beneficjenta od 01.01.2023 r. do 30.11.2023 r.
11. Kwota dotacji nieprzekazana Beneficjentowi do dnia 31.12.2023 r., jeżeli z Umowy nie wynika inaczej, nie przechodzi do realizacji w roku następnym.

§ 3

Terminy i potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia

1. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia przez Strony Umowy do dnia zakończenia okresu trwałości Przedsięwzięcia, tj. do 30.11.2025 r.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zakończenia Przedsięwzięcia w terminie do dnia 30.11.2023 r.
3. Strony Umowy wskazują, że planowany efekt ekologiczny w wyniku realizacji Przedsięwzięcia polega na upowszechnianiu wiedzy w zakresie edukacji ekologicznej wśród mieszkańców województwa wielkopolskiego.
4. Beneficjent zobowiązuje się do udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego do dnia 30.11.2024 r.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia 08.12.2023 r. protokołu lub protokołów odbioru Przedsięwzięcia i/lub sprawozdania merytorycznego z przebiegu realizacji Przedsięwzięcia.
6. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia 08.12.2023 r. rozliczenia końcowego, w wysokości całkowitych poniesionych kosztów kwalifikowanych, sporządzonego zgodnie z Instrukcją rozliczania umów.

¹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

² Wykreślić, jeśli nie dotyczy

³ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

§ 4

Warunki wypłaty dotacji

1. Wypłata dotacji nastąpi zgodnie z Harmonogramem wypłat, z uwzględnieniem § 4 ust. 6.
2. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie przedłożonego przez Beneficjenta arkusza rozliczenia (według wzoru ustalonego przez Fundusz, dostępnego na stronie internetowej Funduszu) świadczącego o rzeczywistym wykonaniu zakresu (etapu) Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem, wraz z kopiami wymaganych załączników, o których mowa w Instrukcji rozliczania umów.
3. Wypłata dotacji przez Fundusz nastąpi w terminie do 20 dni roboczych liczonych od daty złożenia przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem zapisów ust. 4, 5 i 6.
4. Warunkiem wypłaty dotacji jest terminowy przebieg realizacji Przedsięwzięcia oraz przedłożenie potwierdzenia dokonania płatności dokumentów stanowiących podstawę do uruchomienia wcześniejszej raty dotacji.
Warunkiem wypłaty dotacji jest dostarczenie przez Beneficjenta:
 - 1) zaktualizowanego oświadczenia VAT,⁴
 - 2) umów z wykonawcami na zakres dotyczący poz. I.1, II.1, II.2 Harmonogramu.
5. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 4 Fundusz zawiadomi pisemnie Beneficjenta, w ciągu 20 dni roboczych od ich otrzymania, o występujących w nich nieprawidłowościach. Skutki wstrzymania wypłaty obciążają Beneficjenta. Poprawione dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym przez Fundusz.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przekazania dotacji zależnie od posiadanych możliwości finansowych, zaś Beneficjent zrzeka się dochodzenia od Funduszu z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
7. Strony Umowy ustalają, że kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek Beneficjenta nr 39 1020 3844 0000 1302 0009 7451.

§ 5

1. W przypadku zmniejszenia kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia i przekroczenia 90% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej 90% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, do dnia zwrotu środków, tj. uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
2. W przypadku zmiany kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia w związku z uzyskaniem przez Beneficjenta zwrotu podatku VAT i przekroczenia 90% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej 90% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia.⁵
3. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty przekraczającej 90% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia uzyskania zwrotu podatku VAT do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.⁶

§ 6

1. Beneficjent w przypadku nieuregulowania należności wynikających z dokumentów będących podstawą rozliczenia dotacji zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania płatności na rzecz wystawcy dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, od daty wpływu środków Funduszu na rachunek Beneficjenta określony w § 4 ust. 7,
 - 2) przedłożenia Funduszowi dokumentów potwierdzających dokonanie płatności, o której mowa w pkt 1 w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty dokonania zapłaty wraz z udokumentowaniem zapłaty udziału własnego,
 - 3) udokumentowania zapłaty udziału własnego wynikającego z dokumentów będących podstawą uruchomienia dotacji, w terminie określonym w pkt 2.
2. W przypadku nie zachowania terminu określonego w ust. 1 pkt 1, Fundusz naliczy karę umowną liczoną od nierozliczonej kwoty dotacji, w wysokości odsetek jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków Beneficjentowi, za okres przekraczający ten termin i wezwie Beneficjenta do uregulowania należności.
3. W przypadku nie zachowania któregośkolwiek z terminów określonych w ust. 1, kolejne raty dotacji będą przekazywane Beneficjentowi wyłącznie w formie refundacji.

§ 7

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia z należytą starannością, w szczególności ponosząc koszty w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i reguł gospodarki wolnorynkowej.
2. Beneficjent zobowiązuje się do: wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, udostępniania Funduszowi niezbędnych dokumentów, udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania dotacji oraz przedmiotowego Przedsięwzięcia.

⁴ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁵ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁶ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

3. Beneficjent oświadcza, że przy realizacji Przedsięwzięcia nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie kosztów rozumiane jako całkowite lub częściowe sfinansowanie i/lub rozliczenie danego kosztu dwa lub więcej razy ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych).
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do stosowania:
 - 1) Zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu,
 - 2) Wytycznych oznakowania Przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
 - 3) Instrukcji rozliczania umów,
 - 4) Wytycznych stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz z informacją dotyczącą wykonania Przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 dostępne są na stronie internetowej Funduszu: www.wfosgw.poznan.pl.
6. Beneficjent zobowiązuje się do kwalifikowania kosztów Przedsięwzięcia w podziale na kategorie: koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące. Podział kosztów jest wiążący dla wszystkich składanych przez Beneficjenta dokumentów zawierających podział kosztów.

§ 8

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych lub zamówień

1. Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia, o wartości netto poniżej 130 000 zł, stosuje wewnętrzne regulaminy lub przepisy art. 44 UFP dla poz. I.1, II.1, II.2 Harmonogramu.

§ 9

Informacja o dofinansowaniu Przedsięwzięcia

1. Fundusz ma prawo informować środki masowego przekazu oraz innych zainteresowanych, o formie i wielkości udzielonej Beneficjentowi pomocy finansowej oraz udzielać wszelkich informacji związanych z realizowanym Przedsięwzięciem.
2. Beneficjent wyraża zgodę na udzielanie przez Fundusz informacji, o których mowa w ust. 1 aprobując powszechną do nich dostępność.
3. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do umieszczania informacji o dofinansowywaniu Przedsięwzięcia ze środków Funduszu w materiałach dotyczących realizacji Przedsięwzięcia (np. prasowych, internetowych).
4. Informując o dofinansowywaniu Przedsięwzięcia ze środków Funduszu, Beneficjent stosuje Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
5. W przypadku dofinansowania przedsięwzięć ze środków Funduszu Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a) trwałego umieszczenia w widocznym miejscu budynku, w którym przechowywany jest sprzęt i wyposażenie zakupione w ramach realizacji przedsięwzięcia, informacji na tablicy wykonanej z trwałego materiału o treści: „.....(nazwa przedsięwzięcia) dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu z logo WFOŚiGW, zgodnie z Instrukcją zasad informowania o dofinansowaniu udzielonym przez Fundusz dostępną na stronie internetowej Funduszu;
 - b) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna) w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja w formie ogłoszenia o treści: „.....(nazwa przedsięwzięcia) dofinansowano dzięki wsparciu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w formie dotacji w kwocie”. Informacja powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo WFOŚiGW;
 - c) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej (jeśli Beneficjent taką prowadzi) oraz co najmniej 2 wpisów w prowadzonych mediach społecznościowych (jeśli Beneficjent takie prowadzi) w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja o treści: „.....(nazwa przedsięwzięcia) dzięki wsparciu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”. Informacja powinna zawierać logo WFOŚiGW lub oznaczenia strony WFOŚiGW we wpisach w mediach społecznościowych;
 - d) nieodpłatnego przekazania Funduszowi informacji/artkułów (w formie drukowanej albo w postaci linków) zawierających informację nt. przedsięwzięcia dofinansowanego ze środków Funduszu;
 - e) dostarczenia Dotującemu, co najmniej pięciu, wykonanych na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji przedsięwzięcia, osiągnięte efekty ekologiczne i rzeczowe. Na żądanie pracownika Funduszu Dotowany niezwłocznie przekaże Dotującemu ww. zdjęcia w wersji elektronicznej, zapisane z rozszerzeniem jpg. Pliki zawierające zdjęcia zostaną opisane zgodnie z zasadami opisu zdjęć zamieszczonymi na stronie internetowej Funduszu;
 - f) pisemnego powiadomienia Dotującego o terminie wydarzenia związanego z odbiorem zakupionego w ramach realizowanego przedsięwzięcia sprzętu i wyposażenia (o ile tego rodzaju wydarzenie będzie organizowane), jednak nie później niż 14 dni przed dniem tego wydarzenia, w celu umożliwienia udziału przedstawicieli Dotującego w tym wydarzeniu.

§ 10⁷

Trwałość Przedsięwzięcia

1. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości Przedsięwzięcia, rozumianej jako utrzymanie Przedsięwzięcia oraz niepoddanie go modyfikacji mogącej wpłynąć negatywnie na efekt ekologiczny lub rzeczowy przedsięwzięcia przez okres 2 lat od daty zakończenia Przedsięwzięcia.
2. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Funduszu o wszelkich okolicznościach powodujących lub mogących spowodować naruszenie trwałości Przedsięwzięcia, nie później niż w terminie 20 dni od zaistnienia takich okoliczności, z podaniem ich przyczyny.
3. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty trwałości Przedsięwzięcia Fundusz może wezwać Beneficjenta do przywrócenia trwałości w wyznaczonym przez Fundusz terminie.

§ 11

Zmiana warunków Umowy

1. Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Przedsięwzięcia, na które Strony Umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.
2. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 2 ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana warunków Umowy, w zakresie prolongaty któregokolwiek z terminów określonych w Umowie, może zostać dokonana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta odpowiednio uzasadnionego wniosku.
4. Aneksowania nie wymagają:
 - 1) przesunięcia w nakładach, o ile nie mają wpływu na termin zakończenia Przedsięwzięcia,
 - 2) zmiany w zakresie rzeczowym Przedsięwzięcia, wykazane i uzasadnione w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie mają wpływu na planowany efekt rzeczowy,
 - 3) zmiana planowanego kosztu kwalifikowanego wykazana w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie ma wpływu na przekroczenie udziału procentowego dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1, w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia,
 - 4) zmiany terminów - do 20 dni - w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 12

Kontrola

1. Fundusz ma prawo do kontrolowania Przedsięwzięcia w okresie trwania Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Funduszu przeprowadzania kontroli w zakresie poprawności realizacji Przedsięwzięcia oraz sposobu wykorzystania udzielonego dofinansowania na każdym etapie realizacji i eksploatacji Przedsięwzięcia. Kontrolę przeprowadza się albo w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu rzeczowej realizacji Przedsięwzięcia, albo w sposób zdalny na podstawie dokumentów określonych przez kontrolującego i dostarczonych przez Beneficjenta drogą elektroniczną w toku kontroli.
3. Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące Przedsięwzięcia, a także dostępu do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane (eksploatowane) jest Przedsięwzięcie traktuje się jako odmowę poddania się kontroli. Tak samo traktowana jest odmowa dostarczenia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli w sposób zdalny.

§ 13⁸

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. ~~Na zabezpieczenie roszczeń Funduszu wynikających z Umowy Beneficjent wystawia weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.~~
2. ~~Beneficjent zobowiązany jest podpisać weksel oraz deklarację w dniu podpisania Umowy.~~
3. ~~Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres obowiązywania Umowy.~~
4. ~~Zabezpieczenie podlega zwrotowi najpóźniej po roku od wygaśnięcia Umowy.~~

§ 14

Wypowiedzenie Umowy, rozwiązanie Umowy, zwrot dofinansowania

1. Fundusz może rozwiązać Umowę, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent nie przedłożył w terminie wymaganych Umową dokumentów,
 - 2) Beneficjent nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które dotacja została przyznana,
 - 3) Beneficjent nie reguluje należności, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 4) Beneficjent nie przestrzega postanowień wynikających z dokumentów, do stosowania których zobowiązał się w § 7 ust. 4 Umowy,
 - 5) Beneficjent podał w składanych dokumentach i/lub oświadczeniach niepełne lub nieprawdziwe dane lub informacje.
2. Warunkiem rozwiązania Umowy w sposób określony w ust. 1 jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta do przestrzegania warunków określonych w Umowie ze wskazaniem ostatecznego terminu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem. W okresie wypowiedzenia Fundusz nie będzie przekazywać środków finansowych Beneficjentowi.
3. Fundusz może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia jeżeli:
 - 1) dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie,
 - 2) mimo wezwania, o którym mowa w § 10 ust. 3 Umowy, Beneficjent nie przywrócił w wyznaczonym terminie trwałości Przedsięwzięcia,⁹

⁷ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁸ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

- 3) nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy lub ekologiczny,
 - 4) nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy,
 - 5) Beneficjent nie dokonał zwrotu i zapłaty należności, o których mowa w § 5 Umowy,
 - 6) Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 12 Umowy,
 - 7) Beneficjent nie przestrzega pozostałych postanowień Umowy.
4. W razie rozwiązania Umowy dotacji Beneficjent ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, w terminie 14 dni od doręczenia pisma rozwiązującego Umowę.
 5. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi.
 6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 3 i 5 Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
 7. Zwrot należności, o których mowa w ust. 4 i 5, § 5 oraz § 6 ust. 2 Umowy, nastąpi na rachunek Funduszu nr 82 1130 1088 0001 3040 5320 0001.

§ 15

Pomoc Publiczna

1. Na udzielonym Beneficjentowi wsparciu w formie dotacji nie występuje pomoc publiczna, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).
2. Beneficjent jest zobligowany do monitorowania występowania pomocy publicznej. W przypadku jeśli nastąpią zmiany w zakresie przesłanek świadczących o braku występowania pomocy publicznej na udzielonym wsparciu, wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji o którym mowa w § 2 ust. 1, Beneficjent jest zobligowany do przekazania Funduszowi pisemnej informacji w tym zakresie w terminie 30 dni od wystąpienia nowych okoliczności.

§ 16

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym Kodeksu cywilnego, oraz Zasad.

§ 17

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych na tle Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.

§ 19

Integralną część Umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia 26.06.2023 r.;
2. Załącznik nr 2 – Harmonogram wypłat.

Beneficjent

Fundusz

ETATOWY CZŁONEK ZARZĄDU

Krzysztof Sądowski

WICESTAROSTA PILSKI

Arkadiusz Kubich

KIEROWNIK DZIAŁU
Edukacji Ekologicznej i Ochrony Przyrody
WFOŚiGW w Poznaniu

Krystyna Aleksandrak

GLÓWNY SPECJALISTA
WFOŚiGW w Poznaniu

Magdalena Wagner

(pieczętka firmowa, pieczętki i podpisy
osób działających w imieniu Beneficjenta)

(pieczętka firmowa, pieczętki i podpisy
osób działających w imieniu Funduszu)

POWIAT PILSKI
al. Niepodległości 33/35
64-920 PIŁA
NIP 764-26-11-565

SKARBNIK
POWIATU PILSKIEGO

Sonia Wojciechowska Wiśniewska

WOJEWODZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
w Poznaniu (5)
ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań
tel. 61 845-62-00, 845-62-01
fax 61 841-10-09

załącznik nr 1 do umowy nr
2958.U.1.00.1016.1045
z dnia 08.08.2023 r.

UWAGA: Należy wypełniać wyłącznie pola oznaczone szarym kolorem. Pola nadliczbowe należy pominąć. Po wypełnieniu harmonogramu należy ukryć puste wiersze tabeli.

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

„EKONOMIK” - doposażenie 2 pracowni ekologiczno - dydaktycznych w Zespole Szkół Ekonomicznych w Pile w celu realizacji programu edukacji ekologicznej dla mieszkańców powiatu pilskiego.

(nazwa przedsięwzięcia)

Lp.	Wyszczególnienie (usług, robót, zakupów) [2]	Zakres rzeczowy		Planowany koszt przedsięwzięcia (kol. 6+7)	Planowany koszt poniesiony od dnia kwalifikowalności kosztów zgodnie z Regulaminem Naboru Wnioseków/Programem priorytetowym do końca roku ^[3] ; 2023	Planowany koszt do poniesienia w roku: 2024	Rzeczowy termin realizacji (kwartały) ^[4]
		Jednostka miary	Ilość				
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Koszty i zakupy inwestycyjne							
1.	Wyposażenie i sprzęt niezbędny do realizowania programów edukacyjnych i pokazów dydaktycznych: okulary VR - wirtualne laboratorium 1 zestaw	zestaw	1	15 990,00	15 990,00	-	III - IV 2023
II. Koszty bieżące				RAZEM część I	15 990,00		

(w złotych ^[1] BRUTTO*)







1.	<p>Pomoc dydaktyczne związane bezpośrednio z edukacją ekologiczną: Interaktywny zestaw demonstracyjny - segregujemy odpady (wersja magnetyczna) - 1 zestaw, Gra Eko-quiz pn. "Czy wiesz, jak dbać środowisko?" - 2 szt., Plansza dwustronna laminowana + karty pn. "ODPADY - jak długo się rozkładają?" - 1 zestaw, Gra pn. "Kolorowy świat odpadów" - 2 szt., Segregacja odpadów aktywny zestaw klasowy - 1 szt., Biodegradacja zestaw doświadczalny - 1 szt., Gra pn. "Proste sposoby na ochronę przyrody" - 2 szt., Zestaw do badania powietrza w walizce terenowej - 2 zestawy, Walizka 4 mierników elektron. do pomiarów środowiskowych - 2 szt., Energia odnawialna wody, wiatru, Słońca - zestaw modułowy - 1 zestaw, Plansza ścienna nt. "Odnawialne źródła energii" - 1 szt., Mapa ścienna nt. "Degradacja środowiska w Polsce" 1 szt., Walizka Ekobadacza do obserwacji oraz badania wód i gleb - 2 szt., Walizka Eko-Badacza EkoLabBox- 2 szt., Wielofunkcyjny przyrząd do pomiarów ekologicznych - 1 szt., Szkolny zestaw do analizy wody z czerpaczem - 1 zestaw, Rozkładany model symulacyjny "Gleba i woda wpływ warunków środowiskowych i zanieczyszczeń na wodę i glebę" - 1 zestaw, Zestaw edukacyjny pn. "Z czego powstają gleby?" - 1 zestaw, Zestaw edukacyjny "WODA - filtrowanie, oczyszczanie, uzdatnianie" 1 zestaw, Zestaw doświadczalny "Gleba - wpływ człowieka" - 1 zestaw, czujnik smogu, temperatury i wilgotności (jedyne taki w powiecie pilskim, który ma bezpośrednio połączenie z mapami Polski i Europy) 1 szt., Stacja pogody dydaktyczna, typu Domek, drewniana, ze stojakiem, schodami i kotwami - 1 komplet</p>	zestaw	1	16 447,75	16 447,75	III - IV 2023
----	--	--------	---	-----------	-----------	---------------


2.	Wyposażenie i sprzęt niezbędny do realizowania programów edukacyjnych i pokazów dydaktycznych: w tym audiowizualny, multimedialny, komputerowy wraz z oprogramowaniem: Kamera mikroskopowa 5.1 MP USB - 1 szt., Konsola/mikser dźwięku z akcesoriami do prowadzenia programu edukacyjnego dla mieszkańców i opracowania materiałów edukacyjnych audio-video - 1 szt., Pakiet oprogramowania typu portal ClassVR + Avantis World - 1 zestaw, Oprogramowanie Wirtualne Laboratoria Przyrodnicze - szkoła ponadpodstawowa - 2 szt., drukarka 3D - m. in. do wydruku zaprojektowanych przez uczniów breloków o tematyce proekologicznej - 1 szt., Ploter drukujący do wydruków EKO materiałów opracowywanych przez uczniów, niezbędnych do realizacji Programu edukacyjnego - 1 zestaw, monitor multimedialny minimum 65" - 1 szt., monitor informacyjny minimum 43" - 1 szt., podłoga interaktywna multimedialna z pakietem gier do nauki o przyrodzie i ekologii 1 zestaw, Zestawy komputerowe - 24 zestawy (komputer stacjonarny, monitor 23.6", głośniki, podstawowe oprogramowanie) dla uczniów do: - zajęć ekologicznych z wykorzystaniem kamery mikroskopowej, - zajęć ekologicznych z wykorzystaniem pomiarów z czujnika smogu i jego połączeń z mapami Polski	zestaw	1	118 375,87	118 375,87	III-IV 2023
RAZEM część II				134 823,62	134 823,62	
RAZEM (I i II)				150 813,62	150 813,62	


Termin zakończenia rzeczowego przedsięwzięcia do: 30.11.2023 r. (dzień, miesiąc, rok)

Ostateczny termin zakończenia przedsięwzięcia do: 30.11.2023 r. (dzień, miesiąc, rok)

SKARBNIK POWIATU PILSKIEGO

Sonia Wójcieszowska-Wiąniewska
 Główny Księgowy (Skarbnik)

ETATOWY CZŁONEK ZARZĄDU WICESTAROSTA PILSKI

Arkadiusz Kubich

GŁÓWNY SPECJALISTA WFOŚiGW w Poznaniu

Magdalena Wagner

KIEROWNIK DZIAŁU Edukacji Ekologicznej i Ochrony Przyrody WFOŚiGW w Poznaniu

Krystyna Aleksandrak

Akceptacja WFOŚiGW

Pila, dnia 26.06.2023 r.
miejscowość, data

* Należy wybrać odpowiednie z listy rozwijanej

[1] Należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

[2] W przypadku gdy ilość pozycji jest większa niż 4 należy rozwinąć arkusz poprzez kliknięcie w symbol "plusa" po lewej stronie. Po wypełnieniu harmonogramu należy ukryć puste wiersze tabeli.

[3] Należy podać rok naboru wniosków.

[4] Wypełnić zakres lat.

Załącznik nr 2 do umowy 7938/U/400/1016/2023

Typ	Wyplata [PLN]	Termin płatności	Data ostatniej płatności	Opóźnienie	Wplata [PLN]
Wyplaty	114 600.07	08.12.2023			
Suma:	114 600.07	!!!			0.00

ETATOWY CZŁONEK ZARZĄDU

Krzysztof Sadowski

WICESTAROSTA PILSKI

Arkadiusz Kubich

KIEROWNIK DZIAŁU
Edukacji Ekologicznej i Ochrony Przyrody
WFOŚiGW w Poznaniu

Krystyna Aleksandrzak

GŁÓWNY SPECJALISTA
WFOŚiGW w Poznaniu

Magdalena Wagner

POWIAT PILSKI
al. Niepodległości 33/35
64-920 PIŁA
NIP 764-26-11-565

WOJEWÓDZI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
w Poznaniu (5)
ul. Szczepanowska 15A, 60-541 Poznań
tel. 61 845-62 00, 845-62-01
fax 61 841-10-09

SKARBNIK
POWIATU PILSKIEGO

Sonia Wójcickichowska-Wisniewska

